

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Thạch, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM THẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3304/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 của UBND huyện Cẩm Thủy ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cẩm Thủy, giai đoạn 2021 – 2025;

Theo đề nghị của công chức VP-TK.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng-TK UBND xã; cán bộ, công chức chuyên môn; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn và các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Các PCT UBND xã;
- Các tổ chức chính trị;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM THẠCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Thạch)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. **Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC)** nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lói làm việc; tiếp tục mở rộng, triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Các ngành, các cấp nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

3. Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi.

1.2. 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

1.3. 97% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc tại các cấp chính quyền được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của huyện.

1.4. Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về chuyên môn cấp xã theo quy định của Chính phủ.

1.5. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 92%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền của xã.

b) Triển khai chính sách khuyến khích chuyển đổi số, phát triển nền kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

d) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

b) Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.

c) 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

d) Xử lý nghiêm đối với các công chức chuyên môn có yêu cầu các tổ chức, cá nhân nộp bổ sung các giấy tờ ngoài quy định của thủ tục hành chính hoặc bổ sung các loại giấy tờ mà có thể sử dụng các phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư để xác định nơi cư trú của công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đặc thù, các giao dịch dân sự có yêu cầu xuất trình, nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú để sửa đổi kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên phù hợp với Luật Cư trú.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục phát huy chức năng, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính của công chức chuyên môn.

b) Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Triển khai các quy định của tỉnh, của huyện về rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

b) Xây dựng, ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; quy định xử lý đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

c) Cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Cẩm Thạch năm 2023.

b) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Cẩm Thạch năm 2023.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

b) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

c) Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện, UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã, nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức chuyên môn; Trưởng các ban ngành đoàn thể; các thôn

a) Căn cứ Kế hoạch này và tình hình, đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2023 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của xã cụ thể tại phụ lục đính kèm Kế hoạch.

b) Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND) tình hình, kết quả thực hiện.

2. Giao Công chức Tư pháp- Hộ tịch

Thực hiện nội dung Cải cách thể chế; chịu trách nhiệm phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) trước 10/11/2023.

3. Giao Văn phòng UBND xã

a) Thực hiện nội dung Cải cách thủ tục hành chính; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ và phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02.

b) Tham mưu triển khai các nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ.

c) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện và Phòng Nội vụ theo quy định.

d) Phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai tự đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ; gửi hồ sơ cho UBND huyện thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC của UBND xã.

5. Giao Công chức Tài chính – Kế toán

Thực hiện nội dung Cải cách tài chính công; chịu trách nhiệm các nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 10/11/2022.

6. Giao Công chức Văn hóa xã hội

Thực hiện nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn và phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 10/11/2022.

Thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản thuộc thẩm quyền của huyện	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Các phòng cấp huyện.	- Phòng Tư pháp. - UBND các xã, thị trấn - Cơ quan liên quan.	Theo thời hạn quy định của Văn bản quy định pháp luật.
2.	Triển khai chính sách khuyến khích chuyển đổi số, phát triển nền kinh tế số, xã hội số trên địa bàn huyện	- Công văn triển khai.	Phòng Văn hoá và Thông tin	- Các phòng, ban cấp huyện - UBND các xã, thị trấn	Quý III/2023.
3.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Các Quyết định xử lý văn bản QPPL. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Phòng Tư pháp.	- Các phòng, ban cấp huyện - UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: chậm nhất Quý I/2023. - Báo cáo kết quả rà soát: định kỳ hàng quý - Quyết định xử lý văn bản QPPL: thường xuyên.
4.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	- Các phòng, ban cấp huyện - UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch của UBND huyện: chậm nhất trong quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023.
5.	Triển khai sửa đổi, bổ sung quyết	- Quyết định của cơ	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ban	Báo cáo, trình UBND

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	định số 2797/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND huyện về việc Ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cẩm Thủy.	quan có thẩm quyền.		cấp huyện - UBND các xã, thị trấn	huyện trong quý II/2023

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính. - Báo cáo kết quả rà soát. 	Các phòng, ngành cấp huyện: thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND huyện hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị.	Văn phòng HĐND và UBND huyện: hướng dẫn các cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên.
2.	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện - Các phòng, ngành cấp huyện - UBND cấp xã. 	Cơ quan liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý.
3.	100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện - Các phòng, ngành cấp huyện - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND huyện - Các cơ quan liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	Xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn vị trong tiếp nhận có yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bổ sung các giấy tờ ngoài quy định của thủ tục hành chính hoặc bổ sung các loại giấy tờ mà có thể sử dụng các phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư để xác định nơi cư trú của công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Văn phòng HĐND và UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ngành cấp huyện - UBND cấp xã. 	Thường xuyên.

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng chuyên môn cấp huyện	- Phòng Nội vụ. - Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên.
2.	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ. - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2023.
3.	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Giáo dục và ĐT	- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục. - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12 hàng năm.
4.	Tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp. - Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp. - Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ngành, UBND cấp xã	Cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 12/2023.

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trong cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ngành. - Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện	Ngay sau khi tỉnh ban hành văn bản hướng dẫn.
2.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ngành - UBND cấp xã.	- Xây dựng kế hoạch: chậm nhất quý II/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: chậm nhất quý I/2024.
3.	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, thực hiện công tác cải cách hành chính của các cấp trên địa bàn huyện	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ngành - UBND cấp xã.	Quý IV/2023.
4.	Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ngành - UBND cấp xã.	Quý IV/2023.

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí huyện Cẩm Thủy năm 2023	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Tài chính - KH	Các cơ quan liên quan.	Tháng 3/2023.
2.	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - KH	Các cơ quan liên quan.	- Quyết định giao tự chủ: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3.	Ban hành Kế hoạch đầu tư công huyện Cẩm Thủy năm 2024	- Báo cáo, trình BTV Huyện ủy. - Báo cáo, trình HĐND huyện	Phòng Tài chính - KH	Các cơ quan liên quan.	Tháng 11/2023.
4.	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Các phòng, ngành - UBND cấp xã	Các cơ quan liên quan.	Quý IV/2023.

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Phòng Văn hoá và TT	- Các phòng, ngành. - UBND cấp xã.	Thường xuyên.
2.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành. - UBND cấp xã.	- Phòng Văn hoá và TT	Thường xuyên.
3.	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND cấp xã	- Phòng Văn hoá và TT - UBND cấp xã	Quý IV/2023.

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	<p>Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của ngành, địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ngành - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ: theo dõi, kiểm tra, giám sát, tổng hợp. - Các cơ quan liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị: Trước 31/12/2022; - Báo cáo kết quả thực hiện của: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	<p>Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND cấp xã.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện 	<p>Cơ quan thực hiện tự đánh giá: UBND cấp xã.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thẩm định: Phòng Nội vụ, Văn phòng UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - KH, Phòng Văn hoá và TT - Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị: Trước 20/12/2023; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện: 25/12/2023.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng tuyên truyền (nếu có). - Hợp đồng nhà in (tờ rơi, quảng cáo...). - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ngành. - UBND cấp xã. - Trung tâm Văn hoá, thông tin, thể thao và Du lịch 	Các cơ quan liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng tuyên truyền: trong năm 2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
4	Tổ chức hội thảo chia sẻ, tìm kiếm sáng kiến cải cách hành chính; hội thi tuyên truyền về cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức hội thảo chia sẻ, tìm kiếm sáng kiến CCHC: Phòng Nội vụ; các phòng, ngành cấp huyện. - Hội thi tuyên truyền CCHC: UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Văn hoá, thông tin, thể thao và Du lịch- Các cơ quan liên quan. 	Thường xuyên.